

Ablaufplan

Ihre Zusammenarbeit mit der vhs DigitalKooperation

1. Bitte übernehmen Sie die Kurse mit folgenden Angaben, wie von uns gestellt:
 - Titel, Text, Kursleitung und Gebühr
 - Für die Webinare gibt es eine Durchführungsgarantie.*
 - In Zusammenarbeit mit vhs DigitalKooperation.

Die Konferenzsoftware Zoom wird datenschutzkonform über einen deutschen Kooperationspartner eingesetzt. Sie können gern folgenden Hinweis zu Informationen und Systemvoraussetzungen zu Zoom einbinden: Informationen und Hinweise zu technischen Voraussetzungen finden Sie unter: <https://support.zoom.us/hc/de/articles/201362023-Zoom-Systemanforderungen-Windows-macOS-Linux>

Techniktest: <https://zoom.us/test>
2. Anmeldung/Vertrag: Die Interessenten melden sich bei Ihrer Volkshochschule für ein Webinar aus dem Kooperationsangebot an. Der Vertrag wird zwischen Ihrer VHS und den TN** geschlossen.
Die TN verbleiben statistisch bei Ihnen (Abrechnung Fördergelder).
Die TN erhalten von Ihnen eine Anmeldebestätigung.
3. Wir legen Ihre VHS als Firma an, auf die alle Ihre TN verbucht werden.
4. Wir stellen Ihnen pro TN 80% der ausgeschriebenen Gebühr in Rechnung (siehe Übersicht Kursangebote). Den Differenzbetrag behält Ihre Volkshochschule.
5. Wir benötigen nur Vor- und Zunamen sowie eine E-Mail-Adresse Ihrer TN, um:
 - a. den Link zum Webinar zu verschicken
 - b. kurzfristig bei Störungen Kontakt mit den Angemeldeten aufzunehmen
 - c. ggf. Seminarunterlagen an die Angemeldeten zu verschicken.
6. Bitte informieren Sie Ihre TN, dass Vor- und Zuname sowie E-Mail an die Partner die vhs DigitalKooperation (aktuelles forum Volkshochschule und VHS Bocholt-Rhede-Isselburg), sowie an die Kursleitung weitergeleitet werden. Verwendet werden die Daten nur zum Zwecke 5. a-c.



aktuelles forum

Ahaus Stadtlohn Vreden Heek
Legden Schöppingen Südlohn



Volkshochschule
Bocholt • Rhede • Isselburg

7. Bitte leiten Sie die TN-Daten direkt nach der Anmeldung bei Ihnen an das aktuelle forum VHS Ahaus weiter:
Frau Stefanie Horst, horst@vhs-aktuellesforum.de
Damit werden die Webinar-Plätze belegt und wir können frühzeitig über ausgebuchte Webinare informieren.
8. Das aktuelle forum Volkshochschule verschickt i. d. R. einen Tag vor Webinar Beginn eine Mail mit dem Webinar-Link und Hintergrundinfos an die Teilnehmenden.
9. Anmeldeschluss ist zwei Tage vor dem Webinar Termin (24 Stunden zwischen Anmeldestopp und Webinar Durchführung).
10. Stornierungen: Alle uns gemeldeten TN stornieren wir gebührenfrei bis 3 Tage vor Webinar Beginn. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir nicht an uns weiter geleitete Abmeldungen nicht berücksichtigen können und Ihnen das Entgelt in Rechnung stellen.

* Ausnahme: Alle Veranstaltungen, die mehr als 10 UE umfassen, haben keine Durchführungsgarantie.

** TN = Teilnehmende bzw. Teilnehmerin/Teilnehmer

aktuelles forum Volkshochschule

Fachbereichsleitung: Dipl.-Päd. Stefanie Horst
Vagedesstraße 2
48683 Ahaus
Fon: 02561 953 7 - 52
E-Mail: horst@vhs-aktuellesforum.de

Volkshochschule Bocholt-Rhede-Isselburg

Fachbereichsleitung: Dipl.-Ing. Sven Wisberg
Industriestr.1
46395 Bocholt
Fon: 02871 953 22 - 58
E-Mail: sven.wisberg@bocholt.de